Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 23.07.2013
Номер запису 1065105000700180
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
Протокол № 3
від «09» червня 2013 року

СТАТУТ
ОБЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ «САДОВО-ДАЧНИЙ КООПЕРАТИВ «ОРХІДЕЯ-3»

Нова редакція

Ідентифікаційний код 33054634

КИЇВ-2013

1. НАЙМЕНУВАННЯ КООПЕРАТИВУ, ЙОГО ТИП ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ. СКЛАД ЗАСНОВНИКІВ.

1.1. Обслуговуючий кооператив «Садово-дачний кооператив «ОРХІДЕЯ-3» зареєстрований Дарницькою районною державною адміністрацією м.Києва 05 серпня 2004 року за № 1 065 102 0000 000180, ідентифікаційний код 33054634, (надалі – Кооператив). Кооператив є самостійний, обслуговуючий кооператив, створений на добровільних засадах, шляхом об'єднання фізичних та/або юридичних осіб для надання послуг переважно членам Кооперативу, на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів з метою задоволення своїх економічних, соціальних та інших потреб на засадах самоврядування.

1.2. Кооператив діє на підставі цього Статуту та створений згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про кооперацію» та іншими законодавчими актами. Згідно із ч.5 ст.23 Закону України «Про кооперацію», Кооператив створений без мети одержання прибутку.

1.3. Повне найменування Кооперативу - Обслуговуючий Кооператив «Садово-дачний кооператив «ОРХІДЕЯ-3».

1.4. Скорочене найменування Кооперативу - ОК «Садово-дачний кооператив «ОРХІДЕЯ-3».

1.5. Кооператив є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

1.6. Цивільна правоздатність Кооперативу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

1.7. Кооператив може відкривати рахунки у банках, а також укладати договори та інші угоди лише після його державної реєстрації.

1.8. Орган або особа, яка відповідно до установчих документів Кооперативу чи закону виступає від його імені, зобов'язана діяти в інтересах Кооперативу добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

1.9. Кооператив має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, інформації та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

1.10. Місце знаходження Кооперативу: 02140, м. Київ, вул. Б.Гмирі 3, квартира 159.

1.11. Засновниками Кооперативу є особи, які прийняли рішення про його створення. Після державної реєстрації Кооперативу засновники стають членами кооперативу та набувають всіх прав та обов'язків членів кооперативу.

2. МЕТА СТВОРЕНЯ КООПЕРАТИВУ І ПЕРЕЛІК ВИДІВ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Метою створення Кооперативу є задоволення економічних, соціальних та інших потреб членів Кооперативу, створення належних умов членам Кооперативу, на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними витрат і доходів, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.
2.2 Завданнями Кооперативу є:
• забезпечення надання послуг членам Кооперативу, які складають предмет його діяльності;
•, захист майнових інтересів і соціальних прав членів Кооперативу;
• створення системи економічної і соціальної самодопомоги;
• створення і розвиток інфраструктури, необхідної для провадження діяльності Кооперативу з метою задоволення потреб у послугах;
2.3 Предметом діяльності та видами діяльності Кооперативу є:
• організація забезпечення функціонування об'єктів дачного будівництва та інфраструктури
•оформлення документів Кооперативу для забезпечення та розвитку дачного будівництва та його функціонування;
• організація забезпечення необхідних послуг по охороні, наданню комунальних та інших послуг;
• організація спорудження та обслуговування інфраструктури загального користування Кооперативу;
• забезпечення організації робіт по благоустрою території загального користування Кооперативу;
• організація будівництва та ремонту об'єктів нерухомості;
• управління майном кооперативу;
• забезпечення організації надання послуг членам Кооперативу;

3. ЧЛЕНСТВО ТА ФОРМИ УЧАСТІ У КООПЕРАТИВІ, УМОВИ І ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО КООПЕРАТИВУ ТА ВИХОДУ ЧИ ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО

3.1. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які внесли вступний внесок та паї, додержуються вимог Статуту і користуються правом голосу.

Членом Кооперативу може бути фізична особа, яка досягла 16-річного віку і виявила бажання брати участь у його діяльності.
3.2. Кооператив зобов'язаний вести облік своїх членів та видати кожному з них посвідчення про членство.
3.3. Засновники Кооперативу є його членами та не мають пееваг щодо інших членів кооперативу. Засновники вносять внески в порядку визначеному для членів Кооперативу.

3.4. Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви, що подається Правлінню. Особа, яка подала заяву про вступ до Кооперативу, вносить вступний внесок. Правління здійснює прийом у члени Кооперативу.

3.5. Рішення правління Кооперативу про прийняття у члени Кооперативу підлягає затвердженню Загальними зборами членів кооперативу. З моменту прийняття правлінням такого рішення та до моменту його затвердження Загальними зборами членів кооперативу, така особа має ті ж права і обов'язки, що й інші члени кооперативу.

3.6. Правами члена кооперативу є:

• право приймати участь в управлінні кооперативом шляхом участі у загальних зборах Кооперативу;

• право бути обраним в органи управління Кооперативу

• право користування послугами кооперативу;

• вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу;

3.8. Основними обов'язками члена Кооперативу є:

• додержання Статуту Кооперативу;

• виконання рішень органів управління Кооперативу;

• виконання своїх зобов'язань перед Кооперативом;

• сплата визначених Статутом Кооперативу внесків.

• участь в Загальних зборах Кооперативу;

3.10. Членство в Кооперативі припиняється у разі:

• добровільного виходу з нього;

• несплати членських та інших внесків;

• смерті члена Кооперативу - фізичної особи;

• виключення з членів Кооперативу;

• припинення діяльності Кооперативу.

3.11. Підставами для виключення з Кооперативу є:

• несплата членських та інших внесків;

• спричинення майнової шкоди Кооперативу;

• здійснення дій, які перешкоджають Кооперативу у досягненні його мети;

• розголошення комерційної і службової таємниці Кооперативу, конфіденційної інформації відносно Кооперативу;

• систематична, більше двох разів відсутність члена Кооперативу на загальних зборах, в тому числі і на тих, що не відбулися за відсутності кворуму;

4. ВНЕСКИ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ

4.1. Внески – це неповоротні вступні та інші внески у створенні та розвитку Кооперативу, який здійснюється шляхом передачі Кооперативу грошей.

4.3. Вступний внесок - грошовий неповоротний внесок, який зобов'язаний сплатити особа у разі вступу.

4.4. Членський внесок - грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членом (асоційованим членом) Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу.

4.5. Цільовий внесок – грошовий внесок члена кооперативу, що вноситься до спеціального фонду кооперативу для забезпечення виконання конкретних завдань кооперативу.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

5.1. Органами управління Кооперативу є:
• Загальні збори членів Кооперативу;
• Правління Кооперативу.
5.2. Органами контролю Кооперативу є:
• Ревізійна комісія;

6. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ

6.1 Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу у яких мають право брати участь усі члени кооперативу.
6.2. До компетенції загальних зборів членів Кооперативу належить:
• затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін,;
• призначення членів органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів Кооперативу;
• заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
• затвердження порядку розподілу доходу Кооперативу;
• визначення розмірів паїв внесків та порядку їх сплати;
• визначення розмірів оплати праці членам органів управління Кооперативу;
• затвердження річного звіту і балансу Кооперативу;
• затвердження рішення правління про прийняття нових членів та припинення членства;
• прийняття рішень про вступ Кооперативу до Кооперативних об'єднань;
• прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу;

Рішенням загальних зборів членів Кооперативу до компетенції загальних зборів можуть бути віднесені інші питання діяльності Кооперативу.
6.3. Чергові загальні збори членів Кооперативу, скликаються правлінням або головою кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів члени кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення. Достатнім є повідомлення у друкованому виданні, перелік яких встановлюється Правлінням.
6.5. Голова правління Кооперативу відкриває і веде Загальні збори, організує ведення протоколу. Після відкриття Загальних зборів до розгляду порядку денного Загальні збори обирають секретаря загальних зборів, який разом з головою правління підписує протокол загальних зборів.
6.6. Позачергові загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу:
• не менше третини його членів;
• ради правління або голови правління• ревізійної комісії (ревізора).

6.7. Позачергові загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Правлінням (Головою) кооперативу скликання позачергових Загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.
6.8. У разі коли з організаційних причин (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів Кооперативу) проведення загальних зборів членів Кооперативу неможливе, проводяться збори уповноважених Кооперативу.
6.9. При досягненні в Кооперативі 100 (ста) і більше членів замість Загальних зборів членів Кооперативу можуть скликатися збори уповноважених.

Уповноважені обираються Загальними зборами членів Кооперативу по одному від обраної кількості членів Кооперативу строком на 2 роки.
6.10. Підготовка і проведення зборів уповноважених провадиться в порядку для загальних зборів.
6.11. Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори уповноважених - за наявності не менше 2/3 уповноважених.
6.12. Кожний член Кооперативу чи уповноважений Кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням.
6.13. Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до Кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів Кооперативу, присутніх на загальних зборах Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Кооперативу, присутніх на його загальних зборах.

7. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КООПЕРАТИВУ

7.1. Виконавчим органом кооперативу є Правління, яке очолює Голова Правління який є також одним з членів правління. Правління підзвітнє Загальним зборам членів кооперативу.
7.2. Члени правління та Голова кооперативу обираються Загальними зборами членів кооперативу на строк не більше ніж 5 (п'ять) років.
7.5. Правління кооперативу
7.5.1. Повноваження Правління кооперативу:
• здійснює управління кооперативом у період між Загальними зборами членів кооператив, забезпечує виконання їх рішень;
• приймає рішення про скликання загальних зборів;
• розробляє і вносить на затвердження Загальними зборами документи Кооперативу;
• приймає рішення про розмір членських та інших внесків.

Виконавчий орган може бути наділений іншими повноваженнями, визначеними вищим органом управління кооперативу.
7.5.2. Правління кооперативу обирається терміном не більш ніж на 5 (пять) років та здійснює свою роботу на засіданнях та шляхом прийняття рішень.
7.5.3. Кількість членів правління визначається Загальними зборами членів Кооперативу.
7.5.4. Члени правління Кооперативу можуть обирати зі свого складу заступника голови кооперативу та секретаря правління.
7.5.5. Члени правління кооперативу працюють переважно на громадських засадах. Рішенням Загальних зборів членів кооперативу можуть бути передбачені винагороди за роботу членів правління.
7.5.6. Члени правління припиняють свої обов'язки у разі:

- закінчення терміну їх повноважень;
- смерті фізичної особи – члена правління;
- дострокового відкликання Загальними зборам .

7.5.7. Періодичність проведення засідань правління Кооперативу –за необхідністю але не менш як один раз у місяць.. Рішення Правління приймаються більшістю голосів за наявності не менше як 2/3 складу членів правління Кооперативу. У випадку рівності голосів вирішальним є голос Голови Правління.
7.6. Голова Правління Кооперативу
7.6.1. Повноваження Голови Правління Кооперативу:
• представляє Кооператив без доручення в органах державної влади, установах, організаціях та з фізичними особами;
• приймає на роботу працівників Кооперативу;
• укладає угоди між кооперативом та іншими особами;
• здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети Кооперативу в межах його компетенції.
• скликає засідання Правління.
7.6.3. Обрання нового Голови правління повинно бути здійснено на чергових Загальних зборах не пізніше двох місяців до закінчення повноважень діючого Голови правління.
7.6.4. Попередній Голова правління зобов'язаний передати всі документи і справи новообраному Голові правління в день набуття ним повноважень, скласти про це акт.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ КООПЕРАТИВУ

8.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу обирається ревізійна комісія.
8.2. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам членів Кооперативу і обирається Загальними зборами з числа членів кооперативу. Членами ревізійної комісії (ревізором) не можуть бути члени Правління кооперативу.
8.3. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу

проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів Кооперативу.
8.4. На вимогу ревізійної комісії надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.

9. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРАЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ

9.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.
9.2. Джерелами формування майна Кооперативу є:
• внески його членів (вступні, членські, цільові та інші),;
• майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
• кошти, що надходять від провадження господарської діяльності;
• кошти, що надходять від створених кооперативом підприємств, установ, організацій;
• грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
• інші надходження, не заборонені законодавством.
9.3. Кооператив є власником внесків його членів, виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої цим Статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного або створеного на підставах, не заборонених законом.
9.4. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом Кооперативу.

10. ФОНДИ КООПЕРАТИВУ

10.1. Для забезпечення Статутної діяльності Кооператив може створювати резервний, спеціальний та інші фонди.

11. ЗЕМЛЯ КООПЕРАТИВУ

11.1. Земля Кооперативу складається із земельних ділянок, наданих йому в оренду, відведених в інший спосіб або придбаних ним у власність.
11.2. Кооператив придбаває земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України

12. ДОХІД КООПЕРАТИВУ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ

12.1. Дохід Кооперативу формується з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці найманих працівників.

12.2. Дохід Кооперативу розподіляється на:
• сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;
• проведення відрахувань до фондів кооперативу;
• забезпечення діяльності кооперативу;

13. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КООПЕРАТИВУ ТА ЙОГО ЧЛЕНІВ

13.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.
13.2. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесених ними внесків, якщо інше не передбачено законом.
13.3. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.
13.4. Кооператив може застрахувати своє майно і майнові права.

14. ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ У КООПЕРАТИВІ

14.1. Облік і звітність в Кооперативі ведуться відповідно до діючого законодавства.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ КООПЕРАТИВУ ТАВИРІШЕННЯ ПОВЯЗАНИХ З ЦИМ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ

15.1. Реорганізація кооперативу
15.1.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) кооперативу відбувається за рішенням загальних зборів членів кооперативу у порядку, визначеному законодавством .
15.1.2. У разі реорганізації права та обов’язки кооперативу переходять до його правонаступників.
15.2. Ліквідація Кооперативу
15.2.1. Кооператив ліквідується:
• за рішенням Загальних зборів членів кооперативу або зборів уповноважених;
• за рішенням суду.
15.2.2. Ліквідація кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління кооперативом.
15.2.3. Ліквідаційна комісія зобов’язана провести роботу, пов’язану із стягненням дебіторської заборгованості кооперативу і виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію кооперативу), встановити порядок і сторок проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути менший ніж 2 (два) місяці з дня публікації інформації про ліквідацію кооперативу.

15.2.4. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію кооперативу у порядку, встановленому законом.
15.2.5. Майно кооперативу, що залишилось після задоволення вимог кредиторів кооперативу, здійснення виплат членам кооперативу паїв та виплат на паї, кооперативних виплат, оплати праці, розрахунків з кооперативним обєднанням, членом якого він є, розподіляється між членами кооперативу у розмірах та порядку визначеному Загальними зборами Членів Кооперативу.

16. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни та доповнення до Статуту Кооперативу вносяться за рішенням Загальних зборів Кооперативу. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється окремим додатком до нього або шляхом викладення в новій редакції. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.
16.2. Зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту Кооперативу.

17. ПІДПИС

17.1. Голова правління кооперативу_____Юрченко Раїса Михайлівна (проживає за адресою : 02140, м. Київ, вул. Б.Гмирі 3, квартира 159, паспорт серії СН 329932 виданий Дніпровським РУ ГУ України МВС в м. Києві 26 жовтня 1996 року)

Юрченко Р.М.

їв, Україна, одинадцятого червня дві тисячі тринадцятого року.

Я, Кириленко Л. В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. Юрченко Раїси Михайлівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Юрченко Раїси Михайлівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **1878**

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС _____ Л. В. Кириленко

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Кириленко Людмила Василівна

В цьому документі прошито, пронумеровано і скріплено печаткою 10 (десять) аркушів

Приватний нотаріус _____ Л. В. Кириленко